

# 県立学校各種証明書の交付申請手続きについて

新潟県立長岡明德高等学校

本校卒業後に、各種証明書が必要な場合、下記のとおり申請してください。

## I. 証明書の種類等

種 類	交付できる期間	交付手数料
卒業証明書	永 年	1 通につき 5 0 0 円 ・クレジットカード払い ・QR コード決済・電子マネー等 での支払い
成績証明書	卒業後 5 年間	
調 査 書	卒業後 5 年間	
単位修得証明書	卒業後 2 0 年間	
上記の期間を過ぎ、発行できない旨の証明書		

※交付までに 1 週間程度かかる場合もあるので余裕を持って申請してください。

## II. 申請方法

### (1) 申請者本人が学校窓口で申請(受領)する場合～必要書類等

- ・ 証明書交付願：様式は本校ホームページよりダウンロードできます。
- ・ クレジットカード、電子マネー、QR コード等での電子決済となります。現金でのお支払いはできません。
- ・ 本人確認ができるもの(マイナンバーカード、自動車運転免許証など)をご持参願います。

### (2) 申請者の家族等が学校窓口で申請(受領)する場合

- ・ 上記に加え、申請者からの委任状が必要になります。様式は本校ホームページよりダウンロードできます。
- ・ 申請者本人の確認ができるものの写し(マイナンバーカードの表面、自動車運転免許証など)
- ・ 受領者の本人確認ができるもの(マイナンバーカード、自動車運転免許証など)

### (3) 新潟県電子申請システムより申請

- ・ 下記リンクから、新潟県電子申請システムにより申請してください。

[【新潟県 電子申請システム】](#)

### 《発行の流れ》

システムで申請する → 納付金額連絡メールが届く → クレジットカード等で決済する  
→ 学校が発行処理 → 来校し、証明書を受領。

※別途、郵送料をお支払いいただければ来校の必要はありません。

※来校する場合は、事前に電話で発行依頼を行うと手続きがスムーズです。

詳しいお問い合わせ先

新潟県立長岡明德高等学校

TEL 0258-33-5821

お問い合わせ受付時間 平日 8:30～16:30